



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014 № 887-п

**Об утверждении Положения о случаях и порядке снижения
размера родительской платы и ее не взимания с отдельных
категорий родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми в образовательных организациях Палехского
муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от
20.10.2015 № 402-п, от 11.02.2016 № 88-п, от 17.02.2020 № 90-п,
от 08.11.2022 №640-п, от 30.12.2022 №802-п, от 22.02.2023 №103-п)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация Палехского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке снижения размера родительской платы и ее не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Палехского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Отменить:

2.1. Постановление Главы Палехского муниципального района от 06.02.2009 № 59-п «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за пребывание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при школах Палехского муниципального района».

2.2. Постановление Главы Палехского муниципального района от 20.02.2009 № 95-п «О внесении изменений в постановление Главы Палехского муниципального района от 06.02.2009 № 59-п «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за пребывание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при школах Палехского муниципального района»».

2.3. Постановление администрации Палехского муниципального района от 28.12.2009 № 869-п «О внесении изменений в постановление Главы Палехского муниципального района от 06.02.2009 № 59-п «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за пребывание детей в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях и дошкольных группах при школах Палехского муниципального района»».

2.4. Постановление администрации Палехского муниципального района от 21.01.2010 № 28-п «О внесении изменений в постановление Главы Палехского муниципального района от 06.02.2009 № 59-п «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за пребывание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при школах Палехского муниципального района»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Палехского муниципального района У.В. Смородинову.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района.

**Глава администрации
Палехского муниципального района**

(оригинал подписан)

А.А.Мочалов

Положение
о случаях и порядке снижения размера родительской платы и ее не
взимания с отдельных категорий родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях Палехского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования
(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от
20.10.2015 № 402-п)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует случаи и порядок снижения размера родительской платы и ее не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Информация о случаях снижения родительской платы и ее невзимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Палехского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Случаи снижения размера родительской платы и ее не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Палехского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) имеющих:

1.1. Детей – инвалидов.

1.2. Отменен – постановление администрации Палехского муниципального района от 20.10.2015 №402-п.

1.3. Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой.

1.4. Детей с туберкулезной интоксикацией.

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 20.10.2015 № 402-п)

1.5. утратил силу (в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 22.02.2023 №103-п)

2. Размер родительской платы снижается на 20% для родителей (законных представителей):

2.1. имеющих в семье трех и более несовершеннолетних детей.

2.2. имеющих низкий уровень дохода.

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 20.10.2015 № 402-п, от 11.02.2016 № 88-п, от 17.02.2020 № 90-п)

3. Уменьшается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, пасынками и падчерицами граждан принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее участники СВО), посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, с учетом очередности детей, пасынков и падчериц граждан –участников СВО и до достижения ими возраста 18 лет, в размере:

- на 25% размера родительской платы, на первых детей, пасынков и падчериц граждан – участников СВО, при условии посещения указанными

детьми, пасынками и падчерицами граждан – участников СВО дошкольных образовательных организаций.

- на 55% размера родительской платы, на вторых детей, пасынков и падчериц граждан – участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами граждан – участников СВО дошкольных образовательных организаций.

- на 75% размера родительской платы, на третьих и последующих детей, пасынков и падчериц граждан – участников СВО, при условии посещения указанными детьми, пасынками и падчерицами граждан – участников СВО дошкольных образовательных организаций.

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 22.02.2023 №103-п)

III. Порядок снижения размера родительской платы и ее не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Палехского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Родитель (законный представитель) для снижения размера родительской платы и ее не взимания обращается в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, и представляет следующие документы:

1.1. Заявление (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.2. Оригинал документа удостоверяющего личность заявителя.

1.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка, при разных фамилиях заявителя и ребенка.

1.4. Документ, подтверждающий право на снижение размера родительской платы и ее не взимания.

2. Документами, подтверждающими право на снижение размера родительской платы и ее не взимания с родителей (законных представителей) являются:

2.1. Для родителей (законных представителей) имеющих детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- оригинал справки медико-социальной экспертизы.

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 20.10.2015 № 402-п)

2.2. Для родителей (законных представителей) имеющих детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой:

- оригинал постановления или распоряжения об установлении опеки.

2.3. Для родителей (законных представителей) имеющих в семье трех и более несовершеннолетних детей:

- оригинал справки о семейном положении с полными датами рождения всех детей;

- оригинал удостоверения многодетной семьи.

2.4. Для родителей (законных представителей) – участников СВО:

– копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении (удочерении)) детей;

– справка из воинской части или военного комиссариата, подтверждающая участие родителя (законного представителя) в СВО;

– справка о составе семьи;

– в случае если компенсация оформляется на падчерицу или пасынка участника СВО, то также необходимо представить свидетельство о заключении брака.

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 22.02.2023 №103-п)

3. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на снижение размера родительской платы и ее не взимания заполняют на каждого ребенка отдельно.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о снижении размера родительской платы и ее не взимания (Приложение 2 к настоящему Положению). Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней после подачи заявления оформляет приказ и незамедлительно предоставляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Палехского муниципального района» работнику, ответственному за начисление родительской платы.

5. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию ежегодно до 25 января текущего года.

6. В случае возникновения права на снижение размера родительской платы и ее не взимания у родителя (законного представителя) ребенка, посещающего образовательную организацию или вновь поступившего ребенка, в течение календарного года он может обратиться в образовательную организацию с заявлением и документами, подтверждающими право на снижение размера родительской платы и ее не взимания. Снижение размера родительской платы и ее не взимания производится с даты обращения родителя (законного представителя) к руководителю образовательной организации.

7. В случае утраты родителями (законными представителями) права для снижения размера родительской платы и ее не взимания, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации. Право на снижение размера родительской платы и ее не взимания прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

8. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителя образовательной организации, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

9. утратил силу с 01.12.2022 года (в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 22.02.2023 №103-п).

IV. Порядок снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Палехского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования для родителей (законных представителей), имеющих низкий уровень дохода

(в редакции постановления администрации Палехского муниципального района от 20.10.2015 № 402-п, от 17.02.2020 № 90-п)

1. Настоящий раздел регламентирует порядок снижения родительской платы в соответствии с подпунктом 2.2. пункта 2. раздела II. настоящего положения.

2. Родитель (законный представитель) для снижения размера родительской платы обращается в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, и предоставляет следующие документы:

2.1. Заявление (приложение 3 к настоящему положению (прилагается)).

3. На основании заявления составляется акт обследования жилищных условий заявителя воспитателем и педагогом-психологом (старшим воспитателем) в течение трех рабочих дней (приложение № 4 к настоящему положению (прилагается)).

4. Решение о снижении родительской платы принимается Управляющим советом образовательной организации.

5. Размер родительской платы может быть снижен на срок 3 месяца, с первого числа месяца следующего, за месяцем проведения заседания комиссии.

6. Заседание Управляющего совета проводится 1 раз в месяц до 15 числа по мере поступления пакета документов для рассмотрения вопроса о снижении родительской платы.

7. Решение Управляющего совета о снижении родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента заседания комиссии. Копия приказа направляется в Отдел образования администрации Палехского муниципального района в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа.

Руководителю образовательной организации,
реализующему образовательную программу
дошкольного образования

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

зарегистрированной (ного) по адресу:

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ размер родительской платы за присмотр и уход
(снизить или не взимать)

За моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в

(наименование образовательной организации)

в связи с наличием оснований: _____

(указать дату, № документа, подтверждающего право)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право на снижение
размера родительской платы и ее не взимания за присмотр и уход за ребенком на
_____ листах.

Заявитель согласен с обработкой персональных данных в соответствии с
требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«_____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Форма журнала

№ п/ п	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата	Снижение размера или не взимание родительской платы

Палехского муниципального района
от 22.12.2014 № 887-п
(в редакции постановления администрации
Палехского муниципального района
от 20.10.2015 № 402-п)

Руководителю _____
(название образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего _____
(адрес)

Тел.

Заявление

Прошу снизить размер родительской платы на моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка) _____
(дата рождения)

посещающею(его) _____ группу _____
(название образовательной организации)

Дата

ПОДПИСЬ

Палехского муниципального района
от 22.12.2014 № 887-п
(в редакции постановления администрации
Палехского муниципального района
от 20.10.2015 № 402-п)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

1. Дата обследования: _____

2. Кем проведено обследование: _____

3. Адрес: _____

4. Цель: _____

5. Состав семьи (указать всех членов семьи, год рождения, место работы, учебы, средний заработок, доходы и т.д.)

6. В результате обследования выявлено: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7. Выводы:

(Кем проведено обследование, должность)

(ПОДПИСЬ)

(Кем проведено обследование, должность)

(подпись)